

電子ファイル作成時の注意事項

中部大学附属三浦記念図書館

【お問い合わせ先】

中部大学附属三浦記念図書館 リポジトリ担当
Tel : 0568-51-9927 (直通)
E-mail: hakuron@office.chubu.ac.jp

博士学位論文の電子ファイル作成時の注意事項

1. Word等で原稿を作成する時は、以下の点にご注意ください。

- Word等でPDFファイルを作成するときは、必ず、タイトルに「**博士学位論文**」、作成者に「**執筆者氏名**」を入力してください。(参考1) 入力しないと「作成者」にコンピュータ名、またはユーザ名が入ります。(参考2)
- 博士学位論文のPDFファイルは、国立国会図書館にて永久保存されるため、ファイル情報を正しく入力されることをお奨めします。
- 国立国会図書館は、長期間の保存とアクセシビリティの確保のため、**PDF/A形式**での保存を推奨しています。PDFファイルは、**PDF/A形式**で作成してください。
- 可能な限り Acrobat 等の **PDF作成ソフト**を使ってPDFファイルを作成してください。PDF作成ソフトは、図書館3階PCワークエリアのPCにインストールしてあります。
- 「**すべてのフォントを埋め込む**」「**サブセットの全フォントに対する割合：100%**」にして、保存してください。

2. 論文原稿に写真、図表等のイメージ画像を貼り付けるときは、ファイルサイズにご注意ください。

- Word等に貼り付けてから表示サイズを小さくしても、実際のファイルサイズは小さくなりません。(参考3)
- 実際に表示したい大きさに近いイメージ画像を作成してから、貼り付けてください。
- PDFファイルをプリントアウトして、イメージしている精度の画像が出力されるか、確認してください。

3. 原稿ファイル (Word等) と、PDFファイルの両方を提出してください。

- PDFファイルとともに、原稿ファイル (Word等) も、提出してください。
- Tex、Latex 等の電子組版ソフトウェアで作成されたかたは、**章ごとにPDFファイルを作成**してください。また、原稿ファイルも**章ごとのPostScript形式**で保存したものを提出してください。
- 作成したPDFファイルは、提出前にファイル容量を確認してください。なるべく**1ファイルで2MB以上にならない**ようにしてください。どうしてもファイルサイズが大きくなる場合は、担当までご相談ください。

《参考2》PDFファイルのプロパティについて



PDFを作成したら『文章のプロパティ』で、

タイトル：博士學位論文のタイトル

が入力されているか、確認しましょう。



《参考3》 イメージ画像のサイズについて



- デジカメ画像そのまま
- ・画像の大きさ
3,648×5,472px
(128×193cm)
 - ・ファイル容量
6.32MB



- 解像度を縮小したもの
 - ・ 画像の大きさ
533×800px
(18.8×18.2cm)
 - ・ ファイル容量
74KB